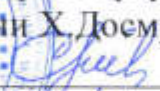




«Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ





УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления –
ректор Атырауского университета
имени Х.Досмухамедова
 С.Н. Идрисов
1950 « 29 » 03 2021 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

СМК № _____

г.Атырау 2021 г.


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 2 из 12

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и разработки образовательных программ	Ж.У.Сулейменова		29.03
Согласовано	проректор по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		29.03
	руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшигулова		29.03
	Юрист	К.С. Куанов		29.03

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 3 из 12

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Порядок формирования и работы учебно-методического совета	4
4	Основные направления деятельности учебно-методического совета	5
5	Секции учебно-методического совета	5
6	Права учебно-методического совета	6
7	Взаимосвязи учебно-методического совета	6
8	Ответственность учебно-методического совета	6
9	Права и ответственность	7
10	Лист ознакомления	8
11	Лист регистрации изменений и дополнений	9
	Приложения	10

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 4 из 12


1 Общие положения

- 1.1 Положение об учебно-методическом совете (далее - УМС) Атырауского университета имени Х.Досмухамедова (далее - Университет) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III с внесенными изменениями и дополнениями от 04 июля 2018 года и Типовыми правилами организации работы методического (учебно-методического, научно-методического) совета высшего учебного заведения, утвержденными приказом МОН РК № 644 от 21 декабря 2007 года.
- 1.2 УМС является одной из коллегиальных форм управления высшим учебным заведением.
- 1.3 УМС в своей деятельности руководствуется:
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с внесенными изменениями и дополнениями);
 - другими нормативными правовыми актами;
 - Уставом вуза;
 - настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами УМС являются:

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
 - планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых вузом;
 - методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете;
 - обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы и внедрению новых технологий обучения;
 - выработка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
 - организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
 - координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
 - разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
 - участие в аттестации работников образования;
 - организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по проблемам организации и обеспечения качества учебного процесса.
- ## **3 Порядок формирования и работы учебно-методического совета**
- 3.1 В состав УМС входят представители кафедр, факультетов и руководители структурных подразделений по учебно-методической работе, переподготовке и аттестации педагогических работников, информатизации образования. Состав УМС утверждается приказом руководителя организации.
- 3.2 УМС имеет право привлекать к работе деканов, заведующих кафедрами и опытных преподавателей-методистов.
- 3.3 УМС возглавляется проректором по учебной/академической работе Университета.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 5 из 12


- 3.4 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.
- 3.5 Работа УМС университета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным председателем Ученого совета университета (Приложение 2).
- 3.6 Работа УМС факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным председателем УМС университета (Приложение 3).
- 3.7 Заседание УМС проводится не реже 1 раза в месяц.
- 3.8 Председатель УМС один раз в год отчитывается перед Ученым советом университета о результатах деятельности УМС.
- 3.9 УМС имеет право принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решение УМС принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета. По решению членов УМС решения по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования.
- 3.10 Заседание УМС оформляется протоколом. Протоколы заседания и решения УМС подписываются председателем и секретарем УМС.

4 Основные направления деятельности учебно-методического совета


- 4.1 Основными направлениями деятельности УМС являются:
- 1) организация экспертизы образовательных программ, учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования;
 - 2) рассмотрение и согласование планов работы УМС факультетов;
 - 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
 - 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в вузе;
 - 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения вуза;
 - 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе и на электронных носителях, и дидактических материалов;
 - 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
 - 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - 9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
 - 10) утверждение пререквизитов и постреквизитов;
 - 11) согласование и утверждение годовых планов деятельности учебно-методических советов (вуза и факультетов) по форме в Приложениях 2,3;
 - 12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
 - 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
 - 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

5 Секции учебно-методического совета

- 5.1 Секция по качеству образовательных программ:
- рассматривает предложения и выносит рекомендации по совершенствованию

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 6 из 12

- образовательных программ, индивидуальных и рабочих учебных планов;
- рассматривает программы по дисциплинам, утверждаемым Ученым советом Университета, проекты программ, направляемых на утверждение в Министерство образования и науки;
 - разрабатывает и утверждает указания и единые формы учета и отчетности по планированию и организации учебного процесса.
- 5.2 Секция по методам преподавания и оценивания:
- организует посещение и анализ качества проводимых занятий;
 - дает мотивированные заключения о качестве преподавания ППС;
 - проводит обобщение методического опыта ППС.
- 5.3 Секция по учебно-методическим разработкам:
- организует проведение мониторинга качества учебно-методического обеспечения (образовательные программы, силлабусы, учебно-методические комплексы);
 - организует проведение экспертизы учебно-методической литературы ППС;
 - контролирует исполнение плана выпуска учебно-методической литературы ППС.
- 5.4 Секция по интеграции образования, науки и бизнеса:
- изучает вопросы организации и проведения всех видов практики (соответствие баз практики содержанию программ практики, условия организации практики, качество программ практики, методическая обеспеченность практики и др.);
 - оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам в вопросах организации и проведения практики;
 - разрабатывает рекомендации по совершенствованию практики трудоустройства выпускников.
- 5.5 Секция по формированию контингента обучающихся
- разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;
 - организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;
 - организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки.
- 6 Права учебно-методического совета**
- 6.1 УМС имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений;
 - контролировать исполнение структурными учебными подразделениями университета нормативных документов МОН РК, приказов ректора, расписания аудиторной и внеаудиторной работы преподавателей и др. в пределах компетенции учебно-методического совета;
 - проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета информацию, необходимую для реализации своих задач;
 - заслушивать отчеты о работе УМС факультетов.
- 7 Взаимосвязи учебно-методического совета**
- В ходе осуществления своей деятельности УМС взаимодействует с учебно-методическими советами факультетов, департаментом по академическим вопросам.
- 8 Ответственность учебно-методического совета**
- УМС несёт ответственность за несоблюдение Устава Ату им.Х.Досмухамедова,

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 7 из 12

несвоевременное и ненадлежащее выполнение и нарушение установленных требований законодательных актов Республики Казахстан, а также настоящего Положения.

9 **Права и ответственность**

Имеет право:

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

9.3 Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ППАВ.

9.4 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.


9.5 В случае замены все имеющиеся в Университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.

9.6 **Ответственность:**

Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.

Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.

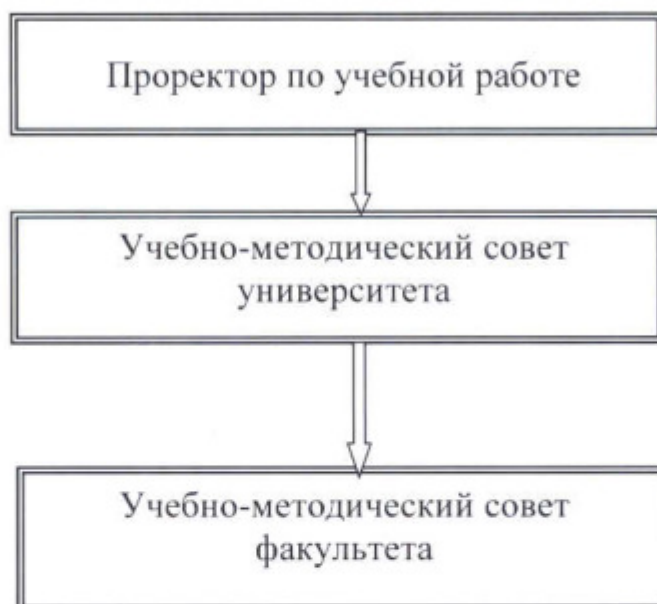
Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 10 из 12

Приложение 1

(справочное)

**Схема административной подчиненности
Учебно-методического совета университета**



 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 11 из 12

Приложение 2
(обязательное)

Утверждаю
Председатель Учёного совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)


ПЛАН
работы Учебно-методического совета
Атырауского университета имени Х.Досмухамедова
на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Содержание вопроса	Дата	Докладчик

Председатель УМС университета _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: второе
	Положение об учебно-методическом совете	Стр. 12 из 12

Приложение 3
(обязательное)

Утверждаю

Председатель УМС АТУ им.Х.Досмухамедова
Проректор по УР

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Протокол №__ заседания УМС
_____ 20__ года

ПЛАН
работы Учебно-методического совета
_____ факультета на 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Дата	Содержание вопроса	Докладчик	Ответственные за подготовку вопроса и проекта решения	Форма отчетности и отметка о выполнении

Председатель
УМС _____ факультета

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)